

*Il Sindaco*

*Il Segretario*

DISCIPLINARE PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA CONCORRENZIALE PER L'AFFIDO DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA SOVROMUNALE PARCO FLUVIALE DEL NOVELLATRA I COMUNI DI CLOZ,DAMBEL E ROMALLO.

**Art. 1 – Oggetto del disciplinare.**

Costituisce oggetto del presente disciplinare il servizio relativo alla gestione del Parco Fluviale del Novella per il triennio 2010- 2012.

**Art. 2 – Requisiti di partecipazione alla gara.**

Possono partecipare alla gara le organizzazioni di volontariato, le cooperative ed altri enti ed organismi senza scopo di lucro operanti sui territori comunali di Cloz, Dambel e Romallo.

**Art. 3 Tariffe**

Tariffe massime d'entrata nel parco stabilite per il triennio 2010/2012\*:

Adulti	euro 12.00 / cad.
Bambini di età inferiore ad anni 13	euro 8,00/ cad.
Gruppi organizzati di almeno 15 visitatori	Euro 10,00/cad. adulti ed euro 8,00/cad.per bambini/ragazzi di età inferiore a 13 anni
Scolaresche (esclusi insegnanti)	Euro 8,00 / cad.

\* Le tariffe potranno essere modificate con appositi provvedimenti adottati da parte dei Comuni proprietari, in seguito all'andamento dell'inflazione.

**Art. 4 – Procedimento di gara.**

La scelta del contraente avviene utilizzando la procedura concorrenziale come previsto dall'art. 68 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.03.2005 n. 3/l.

I soggetti partecipanti alla procedura di gara devono predisporre un'offerta economica e un'offerta tecnica (quest'ultima elaborata nel rispetto delle prescrizioni del presente disciplinare). Le prescrizioni del disciplinare costituiscono caratteristiche minime inderogabili del servizio offerto. L'offerta tecnica deve essere composta dagli elaborati descritti ai successivi punti 2 e 3.

L'offerta economica dovrà essere espressa in termini di ribasso percentuale unico, da applicarsi al prezzo a base d'asta, costituito dalla compartecipazione massima alle spese di gestione e di manutenzione ordinaria da parte dei comuni di Cloz, Dambel e Romallo per il triennio 2010-2012 di seguito indicato:

Corrispettivo forfettario triennale complessivo	Euro 36.000,00
---	-------------------

Non sono ammesse offerte in aumento.

La valutazione dell'offerta tecnica ed economica avviene ripartendo i 100 punti a disposizione della Commissione fra i seguenti elementi:

1) Offerta economica:

**da 0 a 20 punti**

2) Esperienza diretta acquisita nella gestione di parchi naturali, riserve o percorsi attrezzati

**da 0 a 20 punti**

3) Proposta di gestione del Parco contenente un'esatta descrizione dell'attività che si intende svolgere e della qualità del servizio offerto, gli orari e le date di apertura della struttura. Dovranno in ogni caso essere garantite le seguenti condizioni a pena di esclusione dalla gara:

a) Il rispetto delle tariffe stabilite all'art. 3.

b) L'accesso al parco dovrà essere garantito, previa prenotazione, dall'inizio del mese di maggio alla fine del mese di settembre di ciascun anno, sia nei giorni feriali che nei giorni festivi ad eccezione dei casi di gravi impedimenti all'apertura del parco, non dipendenti dal gestore della struttura (gravi danneggiamenti al percorso, situazione di potenziale pericolo al passaggio dei visitatori o condizioni climatiche particolarmente avverse ecc.).

**da 0 a 60 punti**

=====  
L'aggiudicazione è disposta dalla Giunta comunale di Romallo, su parere di una commissione tecnica composta dai tre segretari comunali di Cloz, Dambel e Romallo.

La Commissione opera con la presenza di tutti i membri e decide a maggioranza dei presenti; Alle sue riunioni possono essere invitati funzionari o esperti per relazionare su specifici argomenti. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente del Comune scelto di volta in volta dal presidente della commissione.

L'aggiudicazione può avvenire anche in presenza di una sola offerta ritenuta idonea.

La Giunta comunale può comunque disporre di non procedere ad alcuna aggiudicazione ove ritenga che nessuna delle offerte sia completamente rispondente alle esigenze rappresentate nella deliberazione a contrattare. Può in tal caso disporre la rinnovazione della gara integrandola con prescrizioni più dettagliate.

#### **Art. 5 – Durata della concessione.**

La durata del servizio è di tre anni, con decorrenza dalla conclusione dell'iter amministrativo di affidamento della gestione (previsto per la data presunta del 01.07.2010) e conclusione al 31.12.2012.

Il gestore ha l'obbligo di proseguire per tutta la durata della concessione, salvo causa di forza maggiore o altra a lui non imputabile. Il diritto di recesso è riconosciuto al gestore nel caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione, o nell'impossibilità palese del gestore di adempiere in maniera corretta agli obblighi derivanti dalla convenzione.

L'atto di recesso deve essere comunicato a mezzo raccomandata al concedente almeno tre mesi prima.

Nelle more della stipula del contratto, ma ad aggiudicazione perfezionata, il Comune può richiedere, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, l'avvio anticipato per la realizzazione dell'iniziativa.

#### **Art. 6 – Variazioni contrattuali.**

In base alle norme vigenti, l'aggiudicatario è comunque tenuto ad assoggettarsi a variazioni della prestazione contrattuale entro i limiti del 20% in più o in meno di quella originaria di contratto.

#### **Art. 7 – Cessione e subappalto.**

L'aggiudicatario si obbliga ad assicurare direttamente il servizio escludendo qualsiasi forma di cessione, totale o parziale, della gestione .

Si configura cessione anche il caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda, nonché la trasformazione, qualora l'aggiudicatario assuma una natura giuridica non rientrante tra le tipologie previste dal presente disciplinare.

Nei casi in cui l'aggiudicatario modifichi la propria natura giuridica in altra comunque rientrante tra le tipologie previste dal presente disciplinare, dovrà darne comunicazione scritta al Comune capofila tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro 5 giorni dalla data in cui ha effetto tale modifica.

Non può essere effettuato il subappalto della gestione.

#### **Art. 8 – Obblighi delle parti.**

La gestione avviene utilizzando gli immobili, le relative pertinenze, gli arredi e le attrezzature messi a disposizione dai Comuni di Cloz, Dambel e Romallo *come da planimetria ed elenco realtà a firma del D.L. ing. Pietro Bucci con sede in Tione di Trento* e indicati nell'inventario che sarà redatto in occasione dell'immissione nella detenzione dei beni immobili, contestualmente al formale verbale di consegna. In particolare il gestore dovrà sostenere le seguenti spese.

a) Spese per il personale addetto all'accompagnamento dei visitatori nel "Parco Fluviale Novella", compreso il personale specialistico addetto alla conduzione ed alla manutenzione della struttura alla vigilanza e alla custodia;

b) Spese di trasporto dei visitatori dai punti di partenza che saranno individuati di concerto con le amministrazioni comunali di Cloz, Romallo e Dambel;

c) Spese per eventuali macchinari, acquisto e sostituzione materiali vari di consumo connessi con la gestione ordinaria;

d) Spese per la manutenzione ordinaria della struttura consegnata (es.: pulizie generali di spazi interni ed esterni, pulizia del sentiero, delle mensole, delle scale ed accessi pedonali, manutenzione ordinaria dei parapetti, cancelli, ringhiere, pavimentazioni, panchine, ed altri materiali di consumo, montaggio e smontaggio a scopo precauzionale di

tratti del sentiero attrezzato al fine di evitare danneggiamenti durante il periodo invernale). Nel caso di interventi di manutenzione straordinaria o d'urgenza dovuti ad imprevisti di carattere eccezionale (frammenti di grande entità con danneggiamenti delle strutture a servizio del parco) il gestore dovrà dare immediato avviso al Comune di Romallo, confermato, se verbale, per iscritto (anche a mezzo fax) entro le 24 ore successive; Tali interventi dovranno essere oggetto di ulteriore accordo tra i tre comuni proprietari della struttura e realizzati a cura e spese degli stessi.

Ai sensi della normativa vigente, tutto il personale che il Gestore intende adibire direttamente o indirettamente alla conduzione dell'impianto dovrà essere tecnicamente qualificato.

Per tutta la durata della concessione il Gestore assume in proprio tutti gli oneri, i rischi dovuti all'attività in oggetto, i costi e gli utili derivanti dalla conduzione degli impianti e della struttura, compresi tutti i rapporti sia con gli uffici pubblici, previdenziali, assicurativi, tributari, comunali, sia con i volontari, dipendenti, fornitori, clienti e privati.

Il Gestore si assume altresì tutte le responsabilità derivanti dalla gestione, in particolare verso terzi e verso il Comune, per danni derivanti e connessi con l'attività oggetto del presente atto e/o derivanti dall'inosservanza delle disposizioni in materia di assicurazioni previdenziali ed infortunistiche del personale dipendente e dall'utilizzo della struttura da parte di terzi, oltre che per danni causati dagli stessi e per sottrazione di qualsiasi oggetto di proprietà comunale.

L'aggiudicatario si impegna a riconsegnare gli immobili, le pertinenze, gli arredi e le attrezzature nel medesimo stato in cui li ha ricevuti, pena il risarcimento del danno, salvo il deterioramento d'uso ed eventi di carattere eccezionale ed imprevedibili.

L'aggiudicatario si impegna a presentare una relazione annuale sull'andamento complessivo del servizio, da trasmettere al comune di Romallo entro 4 mesi dalla chiusura dell'anno di attività.

## **ART. 9 - ALTRI OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE**

Il gestore deve inoltre provvedere ai seguenti obblighi:

- 1) Promozione e organizzazione di ogni attività utile per incentivare l'uso dell'impianto da parte di tutti i potenziali utenti coordinandosi con i Comuni di Cloz, Romallo e Dambel, gli altri Comuni della Valle, l'A.P.T., le Pro Loco, nonché con le scuole di ogni ordine e grado e le associazioni interessate, senza entrare in concorrenza con le attività organizzate dagli stessi;
- 2) Pubblicizzare in modo efficace il percorso naturalistico da praticare nel Parco fluviale Novella anche con esposizione, in luoghi idonei ed aperti al pubblico, di manifesti e locandine sui quali dovrà essere inserito lo stemma dei Comuni di Cloz Romallo e Dambel.
- 3) Assicurare alle scuole la fruibilità del percorso del "Parco fluviale Novella" a tariffe agevolate.
- 4) Collaborare fattivamente con A.P.T., Pro Loco ed altri organismi di promozione del turismo e delle attività culturali e sociali, in modo da promuovere manifestazioni ed occasioni di utilizzo e godimento del Parco Fluviale Novella, oltre che di promozione ed attrazione della località.
- 5) Non subappaltare la gestione della stessa struttura.
- 6) Consentire, a semplice richiesta e previo accordo sulle date, l'utilizzo della struttura da parte dei tre Comuni di Dambel, Cloz e Romallo per particolari manifestazioni o iniziative,

senza pretendere corrispettivi di sorta. L'impianto non potrà comunque essere richiesto nel periodo dal 1 agosto al 31 agosto di ogni anno.

7) Coinvolgere e partecipare le Amministrazioni nella gestione della struttura.

8) Garantire il regolare ed efficiente funzionamento della struttura, assicurandone l'apertura al pubblico e dandone adeguata pubblicizzazione dei giorni e orario di apertura per tutto il periodo di gestione.

9) Assicurare agli utenti adeguati livelli di sicurezza ed igiene, provvedendo alla vigilanza e ad ogni controllo e verifica necessari, anche su richiesta dell'Amministrazione o dell'Autorità Sanitaria.

10) Custodia, manutenzione ordinaria e pulizia della struttura, pulizia delle aree scoperte adiacenti e degli spazi esterni relativamente agli accessi pedonali ed alle scale, in modo da garantire l'agibilità dell'impianto e l'incolumità del pubblico. Allo scopo il gestore dovrà dotarsi di tutti gli strumenti e gli attrezzi necessari.

11) Presentare al Comune capofila eventuali richieste scritte per adeguamenti alle esigenze d'uso o di legge.

12) Vigilare e controllare l'integrità della struttura e di eventuali macchinari e delle attrezzature in dotazione, nonché il rispetto delle norme d'uso degli stessi.

13) Assicurare l'assistenza per l'incolumità degli utenti e degli addetti, impiegando personale idoneo per qualifica e numero secondo normativa.

14) Rispondere per i danni da responsabilità civile verso terzi per persone e cose (considerando "terzi" sia gli addetti che coloro che entrano nella struttura a qualsiasi titolo) provvedendo a mantenere coperti di assicurazioni delle responsabilità civile i terzi per danni e infortuni che dovessero manifestarsi in conseguenza all'attività svolta nella struttura sovracomunale, con totale esonero dei tre Comuni di Cloz, Romallo e Dambel da ogni responsabilità a riguardo.

15) Documentare al Comune capofila, a fine stagione, la gestione sotto il profilo economico, tecnico e statistico, evidenziando in particolare gli elementi che venissero richiesti specificatamente dall'Amministrazione stessa e presentare, **entro il 30 aprile di ogni anno**, il rendiconto della gestione sottoscritto dal Gestore (legale rappresentante).

Si dà atto che, trattandosi di servizio strutturalmente deficitario, non è richiesto alcun canone per la concessione e per l'uso dell'impianto.

#### **Art. 10 – Rapporto di lavoro e vincoli contrattuali.**

Al personale socio e/o dipendente operante dovranno essere applicate le normative vigenti.

Il rapporto di lavoro del personale socio e/o dipendente dovrà comunque garantire il rispetto delle norme vigenti.

#### **Art. 11 – Collegio dei rappresentanti dei comuni partecipi.**

Il "Collegio dei rappresentanti dei comuni partecipi" provvede alla vigilanza sull'esecuzione di quanto disposto dal presente disciplinare e sulle modalità di gestione del Parco.

#### **Art. 12 – Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali (D. Lgs.30.06.2003 n. 196). Diritto di accesso.**

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, il Comune di Romallo, titolare del trattamento dei dati personali designa l'aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

L'aggiudicatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal Comune, ed in particolare:

- Dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente disciplinare;
- Non potrà procedere alla raccolta di dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);
- Non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza della concessione. In quest'ultimo caso dovrà restituire tutti i dati in suo possesso al Comune entro il termine perentorio di 5 giorni;
- Dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

La violazione od omissione delle prescrizioni sopra descritte rileva ai fini del successivo art. 18.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, L'aggiudicatario è comunque obbligato in solido con il titolare per danni provocati agli interessati in violazione della legge medesima.

L'aggiudicatario, nel rispetto delle norme di cui al presente articolo, assicura il diritto di accesso agli atti.

### **Art. 13 – Corrispettivo.**

Il corrispettivo dovuto all'aggiudicatario viene determinato al momento dell'aggiudicazione in base all'offerta economica presentata dal soggetto risultato vincitore.

L'importo del corrispettivo è considerato comprensivo di tutti i costi necessari a garantire la completa gestione della struttura secondo quanto previsto dal presente disciplinare.

Tale importo è comprensivo di I.V.A. ed eventuali ritenute se dovute a termini di legge.

### **Art. 14 – Modalità di liquidazione del corrispettivo.**

Il corrispettivo determinato in sede di aggiudicazione viene liquidato in rate di pari importo annuali anticipate da parte dell'Amministrazione comunale di Romallo, entro il 30 aprile di ogni anno ed esattamente con le seguenti scadenze

-giorno successivo all'aggiudicazione definitiva,

-30. 04. 2011

-30. 04. 2012.

### **Art. 15 – Cauzione definitiva.**

L'aggiudicatario deve presentare una cauzione, anche in forma di fideiussione, a garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni previste dal contratto per un importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.

La cauzione ha durata pari al contratto e comunque viene mantenuta fino allo svincolo della stessa da parte del Comune di Romallo.

L'aggiudicatario si impegna a reintegrare la cauzione nell'importo originario, ogni volta la medesima abbia a subire riduzioni a seguito di escussione da parte dell'amministrazione.

Per le cooperative e le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI-CEI ISO 9000 la cauzione e la garanzia fideiussoria sono ridotte del 50%. Per le cooperative la cauzione può essere costituita

mediante trattenuta mensile del 10 % sul compenso erogato, fino al raggiungimento dell'importo di cui al primo comma.

#### **Art. 16 – Inadempimenti e penali.**

Qualora si verificassero, da parte del aggiudicatario, comprovate carenze di gestione, comportamenti irrispettosi nei confronti dell'utenza, o qualsiasi altro fatto che costituisca inadempimento degli obblighi che il aggiudicatario si è assunto con la stipulazione della concessione, il Comune procede alla contestazione scritta delle infrazioni. L'aggiudicatario deve rispondere per iscritto ai rilievi entro 20 giorni dal ricevimento degli stessi. Il Comune, verificata la persistenza degli inadempimenti ed acquisite le contro deduzioni in merito dell'aggiudicatario, si riserva di applicare penali la cui misura è motivatamente stabilita in relazione all'entità dell'inadempimento, fino a un massimo del 30% del corrispettivo annuo, fatta salva l'applicazione delle diverse e/o ulteriori sanzioni previste da specifiche disposizioni di legge e "fatti salvi i maggiori danni che dovessero derivare al Comune per e/o a causa dell'inadempimento stesso" ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

I Comuni possono revocare la concessione, notificando la revoca almeno 3 mesi prima tramite raccomandata con avviso di ricevimento, nei seguenti casi:

- gravi irregolarità nella conduzione e organizzazione complessiva del servizio.;
- gravi inadempienze di natura contrattuale e operativa ;
- diffusa e motivata insoddisfazione degli utenti. Il Comune si riserva di verificare anche presso gli utenti, nei tempi e nei modi che riterrà più opportuni, la qualità del servizio offerto.

In caso di risoluzione contrattuale dovuta ai motivi di cui sopra, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere al aggiudicatario il risarcimento del danno derivante dai fatti stessi e dalla necessità di un nuovo affidamento del servizio.

#### **Art. 17 Revoca per pubblico interesse.**

Il Comune può recedere dal contratto per sopraggiunte ragioni di pubblico interesse.

La revoca ha effetto **al 31 dicembre** di ogni anno e deve essere notificata all'aggiudicatario tramite raccomandata con avviso di ricevimento almeno tre mesi prima.

#### **Art. 18 – Controversie.**

Le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione e interpretazione delle norme poste a disciplina della concessione del servizio in oggetto saranno definite dall'autorità giudiziaria competente.

#### **Art. 19 – Spese.**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione della concessione.