



COMUNE DI CAVALESE

PROVINCIA DI TRENTO

Prot. nr. 18906

Cavalese 19.12.2016

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PARZIALE - 28 ORE SETTIMANALI - DI "ASSISTENTE CONTABILE" - CATEGORIA C), LIVELLO BASE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e ss.mm..

Vista la L.P. nr. 27/2010 e ss.mm..

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, nr. 165 e s.m..

Visto il DPCM 07.02.1994, nr. 174.

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Cavalese.

Visto il Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale dd. 20.10.2003 e ss.mm..

Visto l'Accordo per il rinnovo del C.C.P.L. del personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale – per il quadriennio giuridico 2006/2009 – biennio economico 2008-2009, d.d. 22.09.2008.

In esecuzione della deliberazione giunta n. 127, d.d. 01.12.2016,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per un posto a tempo indeterminato e tempo pieno - 28 ore settimanali - di ASSISTENTE CONTABILE - Categoria C), livello base, presso l'Ufficio Entrate comunale.

Il trattamento economico annuo iniziale, al lordo delle ritenute di legge, previsto per il posto a tempo parziale (ragguagliato a 28 ore settimanali) è il seguente (I^ posizione retributiva):

- stipendio tabellare annuo € 10.276,00
- assegno annuo € 1.885,33
- indennità integrativa speciale € 4.955,23
- indennità di vacanza contrattuale € 128,33
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs 66/2010 con il presente bando di concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione di personale presso il Comune di Cavalese.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che:

- abbiano compiuto il 18° anno di età;
- siano in possesso della cittadinanza italiana. Fermo restando quanto previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, nr. 174, tale requisito non è richiesto: per i soggetti appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea; per i loro familiari non aventi la cittadinanza in uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Il possesso del requisito dell'adeguata conoscenza della lingua italiana verrà accertato dalla Commissione giudicatrice in relazione alle mansioni del posto;
- non siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- godano dei diritti civili;
- non siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- siano immuni da condanne penali che ostino all'assunzione ai pubblici impieghi ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- si trovino in regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- siano fisicamente idonei all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- siano in possesso di **diploma di ragioniere o perito commerciale di durata quinquennale o titolo equipollente.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria, per difetto dei requisiti prescritti.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991, nr. 120, non possono essere ammessi al concorso stesso i soggetti privi della vista.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991, nr. 125.

A parità di punteggio, sarà data preferenza secondo le norme previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994, nr. 487 (vedasi allegato A al presente bando)

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, in carta libera, redatta preferibilmente sull'apposito modulo allegato B al presente bando, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cavalese - Via S. Sebastiano, n. 7 - 38033 Cavalese (Tn), entro e non oltre

LE ORE 12.00 DEL GIORNO 27.01.2017

unitamente a tutti i documenti prescritti.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande e documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dalla documentazione e dalle dichiarazioni richieste dal bando.

La domanda dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano (nel caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- mediante servizio postale attraverso raccomandata con ricevuta di ritorno; si precisa che ai fini dell'ammissione della domanda faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

- mediante posta elettronica certificata (P.E.C.), all'indirizzo : comune.cavalese@certificata.com. In tal caso il candidato dovrà a sua volta utilizzare una casella di posta elettronica certificata di cui è personalmente titolare. La domanda deve essere firmata e "scannerizzata" in formato pdf; analogamente, devono essere "scannerizzati" nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti dal bando o comunque inviati per la partecipazione al concorso. La domanda di partecipazione sarà accettata se, dalla ricevuta di avvenuta consegna risultante a sistema, risulterà rispettato il termine di scadenza previsto dal presente bando. Saranno comunque considerate irricevibili le domande inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante P.E.C., gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non ha responsabilità alcuna ove il candidato non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dal bando, né qualora si verificano disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 e s.m. e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) lo stato civile;
- c) la precisa indicazione del recapito al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni (anche diverso dalla residenza), completo di numero telefonico e, se posseduto, di indirizzo PEC personale; dovranno essere rese note all'Amministrazione, con lettera raccomandata o PEC, le eventuali variazioni di detto recapito che si verificassero fino all'esaurimento del concorso;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con i requisiti previsti dall'art. 28 del Regolamento Organico del Personale Dipendente;
- e) per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea: di essere familiare di un cittadino dell'Unione Europea, la cittadinanza posseduta e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- f) per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea: di essere cittadino di un Paese terzo all'Unione Europea titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- g) per i cittadini non italiani: il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza; l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- i) l'immunità da precedenti penali o le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- k) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- l) il possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 07.03.1986 n. 65, art. 5, comma 2, ovvero godimento dei diritti civili e politici, non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai Pubblici Uffici, non aver riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- m) l'idoneità fisica all'impiego;
- n) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data del conseguimento e dell'Istituto o la Scuola presso cui è stato conseguito;

- o) gli eventuali titoli comprovanti, il diritto di preferenza alla nomina, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487;
- p) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992, nr. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione al proprio handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria; per quanto riguarda l'indicazione dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;
- q) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- r) di non essere stati espulsi dalle forze armate, dai corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai pubblici uffici;

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda di ammissione al concorso va firmata in calce dal candidato, a pena di esclusione. Non è in ogni caso sanabile e comporta l'esclusione dal concorso anche l'omessa indicazione nella domanda del nome e cognome, della residenza e del recapito dell'aspirante ai fini del concorso, qualora non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto a riceverla, oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

E' in facoltà del candidato presentare, al posto delle dichiarazioni sostitutive, i corrispondenti documenti.

Tutti i documenti allegati alla domanda sono esenti dalla imposta di bollo, ex art. 1 L. 370/1988, e devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi previsti dalla Legge (artt. 18 e 19 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 e s.m.).

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE CON LA DOMANDA

Alla domanda vanno allegati:

1. quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso, pari ad Euro 10,33, rilasciata dal Tesoriere del Comune di Cavalese - UNICREDIT BANCA - filiale di Cavalese, IT54 U 02008 34600 000003994997 (indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso pubblico per "assistente contabile");
2. fotocopia di un documento di identità valido del candidato, ove la firma della domanda non venga apposta dall'aspirante in presenza del dipendente comunale addetto a riceverla;
3. eventuali documenti che il candidato presenti al posto delle dichiarazioni sostitutive rese nella domanda.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora al concorso siano ammessi oltre cinquanta aspiranti, la Commissione Giudicatrice può proporre l'effettuazione, prima delle prove d'esame previste dal successivo paragrafo di un test di preselezione, finalizzato all'ammissione alle prove stesse di un numero di aspiranti fino ad un massimo di cinquanta.

L'eventuale test preselettivo consisterà in un questionario a risposta multipla, vertente sulle materie del programma d'esame.

La graduatoria formata sulla base dei risultati dell'eventuale test preselettivo sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La data, la sede di svolgimento, l'elenco dei candidati ammessi all'eventuale test preselettivo ed il numero di aspiranti da ammettere alle prove d'esame a seguito del test preselettivo medesimo verranno pubblicati all'Albo pretorio on-line raggiungibile attraverso il sito internet istituzionale del Comune (www.comunecavalese.it) sezione ALBO PRETORIO, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso del sito stesso, almeno 20 (venti) giorni prima del suo eventuale svolgimento.

La pubblicazione nelle forme suddette ha a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento del test preselettivo medesimo.

La mancata presentazione al test preselettivo sarà considerata quale rinuncia al concorso.

La graduatoria del test preselettivo sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet istituzionale del Comune e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per essere ammessi a sostenere il test preselettivo, i candidati dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento avente valore legale ed in corso di validità.

PROVE D'ESAME

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di cui al programma riportato di seguito.

Le prove d'esame si articolano su di **una prova scritta e una prova orale** nelle seguenti materie:

PROVA SCRITTA

Svolgimento di un tema e/o sviluppo di argomenti e/o risposte a quesiti e/o redazione di un atto amministrativo sulle materie della prova orale.

PROVA ORALE

- Disciplina generale dei tributi comunali.
- Disciplina dei tributi comunali applicabile nei Comuni della Provincia di Trento.
- Contenzioso in materia di tributi locali.
- Entrate patrimoniali comunali.
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al contenuto degli atti amministrativi comunali in materia tributaria e di entrate patrimoniali.
- Nozioni di diritto civile.
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Ordinamento del personale dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige.
- Rapporto di pubblico impiego: diritti e doveri del dipendente. Codice di comportamento.
- Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige.
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- Elementi di informatica: conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente Windows, programmi Word ed Excel).

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, ai sensi della normativa vigente in materia. La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con punteggio numerico, senza necessità di ulteriore valutazione.

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 60 punti, ripartito tra le due prove d'esame, come segue:

- punteggio massimo della prova scritta: punti 30;
- punteggio massimo della prova orale: punti 30.

La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio complessivo conseguito nelle due prove.

Per l'idoneità finale è richiesto un punteggio minimo in entrambe le prove non inferiore a 21/30.

I candidati che non avranno conseguito nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30 non saranno quindi ammessi alla prova orale.

Nel caso in cui il test di preselezione non venga effettuato, tutti i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso sono ammessi a sostenere la prova scritta.

Il calendario di entrambe le prove d'esame, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi al concorso (a seguito di effettuazione o meno del test di preselezione) verranno pubblicati all'Albo pretorio on-line raggiungibile attraverso il sito internet istituzionale del Comune (www.comunecavalese.it) sezione ALBO PRETORIO, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso del sito stesso, almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

L'ammissione alla prova orale verrà pubblicata pure con le suddette modalità, con anticipo di almeno 5 (cinque) giorni rispetto alla data di effettuazione della prova stessa, come già precedentemente fissata.

La pubblicazione nelle forme suddette ha a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento delle prove medesime e circa l'ammissione o meno alle stesse.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa della loro assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento avente valore legale ed in corso di validità.

GRADUATORIA DI MERITO E NOMINA DEL VINCITORE

A conclusione della procedura concorsuale si procederà alla nomina del vincitore del concorso in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, così come dichiarati nella domanda, con le modalità consentite dalla legislazione vigente.

La richiesta di notizie ed elementi in possesso della Pubblica Amministrazione, ove necessaria per la verifica dei requisiti di ammissione suddetti, sarà effettuata direttamente dal Comune di Cavalese.

Il concorrente al quale spetta la nomina, dovrà presentare, secondo quanto previsto dall'art. 39 del Regolamento Organico, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i documenti prescritti dal bando. Entro lo stesso termine, il concorrente stesso, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento Organico del personale dipendente. In caso contrario, unitamente ai documenti, il concorrente a cui spetta la nomina deve presentare la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato risultato vincitore preventivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Nel termine previsto dall'art. 44 del Regolamento Organico del Personale dipendente e contestualmente all'ammissione in servizio, l'interessato dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con il Comune di Cavalese, unitamente al codice di comportamento ed assumere effettivo servizio.

Il nominato che, senza giustificato motivo, non assuma l'impiego entro il termine assegnatogli, decade dalla nomina. Tuttavia l'Amministrazione comunale potrà prendere in considerazione richieste di proroga da parte dell'interessato, qualora siano determinate da causa comprovata di forza maggiore o da circostanze di carattere eccezionale da valutarsi discrezionalmente dall'Amministrazione la quale, ove le esigenze di servizio lo permettano, fisserà il termine definitivo, decorso inutilmente il quale si farà luogo alla dichiarazione di decadenza.

La nomina sarà disposta in prova. L'assunzione è dunque subordinata al superamento del periodo di prova secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 09.04.2008, nr. 81 e ss.mm., il vincitore sarà sottoposto, prima di assumere servizio, agli accertamenti sanitari da parte del medico competente del Comune, al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui egli è destinato. Il vincitore potrà essere assunto solo se, a seguito di detta visita, avrà conseguito piena ed incondizionata idoneità.

INFORMAZIONI

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, dovranno allegare il titolo stesso tradotto ed autenticato dalla competente Rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

In generale, per i cittadini stranieri, i certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti dello Stato stesso e devono essere legalizzati dalle Rappresentanze consolari o diplomatiche italiane; agli atti e documenti redatti in lingua straniera, è allegata una traduzione in lingua italiana redatta dalla competente Rappresentanza consolare o diplomatica, ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nell'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Trentino - Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L e ss.mm., nel vigente Regolamento Organico del personale dipendente del Comune e nel vigente C.C.P.L. del Comparto Autonomie Locali - personale dell'area non dirigenziale.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria comunale (Tel.0462/237511).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali richiesti dal bando di concorso e riguardanti i concorrenti, saranno trattati dal Comune di Cavalese nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone.

In proposito si evidenzia che:

- a. *la richiesta di tali dati, acquisiti al momento della domanda di assunzione, si rende necessaria al fine della selezione e del reclutamento del personale dipendente.*

Per quanto attiene ai dati sensibili (dati di salute e giudiziari), questi saranno trattati ai sensi delle Autorizzazioni del garante per la protezione dei dati personali n. 1/2000 e n. 7/2000, del C.C.P.L., del regolamento organico del personale dipendente e del D.Lgs. 135/99;

- b. *il conferimento dei dati è obbligatorio, ai fini dell'ammissione alle prove del concorso, in quanto indispensabile per l'assolvimento degli adempimenti di cui sopra;*
- c. *l'opposizione al trattamento potrebbe comportare l'impossibilità di esecuzione dell'attività dell'Ente;*
- d. *i dati di natura personale potranno essere comunicati ad altri enti pubblici quando ciò si renda necessario ai fini dell'espletamento dell'attività dell'Ente. L'eventuale diffusione degli stessi avverrà tramite pubblicazione all'Albo pretorio;*
- e. *il soggetto i cui dati sono sottoposti al trattamento ha diritto ai sensi dell'art. 10 del D.lgs 196/2003:*
 - *di conoscere l'esistenza di trattamenti di dati che possono riguardarlo;*
 - *di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge - l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati;*
 - *di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;*
- f. *il titolare del trattamento è il Comune di Cavalese con sede in Via S. Sebastiano, 7 – 38033 Cavalese (TN);*
- g. *il responsabile del trattamento è il Segretario comunale.*

Cavalese, 19.12.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
f. to (dott. Mauro Girardi)

**ALLEGATO A) AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER UN POSTO A TEMPO
INDETERMINATO E TEMPO PARZIALE - 28 ORE SETTIMANALI - DI "ASSISTENTE
CONTABILE" - CATEGORIA C), LIVELLO BASE**

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. ed ii.).

1. Invalidi civili a causa di atti di terrorismo consumati in Italia, di cui all'art. 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407, nonché orfani e coniugi superstiti, ovvero fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, di deceduti o resi permanentemente invalidi a causa di atti di terrorismo consumati in Italia di cui all'art. 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407.
2. Gli insigniti di medaglia al valore militare.
3. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti.
4. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra.
5. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
6. Gli orfani di guerra.
7. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra.
8. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
9. I feriti in combattimento.
10. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa.
11. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti.
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra.
13. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
14. I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra.
15. I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra.
16. I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
17. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti.
18. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione comunale.
19. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.
20. Gli invalidi ed i mutilati civili.
21. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, **la preferenza** è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche (VANNO INDICATE LE AMMINISTRAZIONI PRESSO LE QUALI E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c. dalla minore età.