

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI IN FORMA CONGIUNTA TRA LE

**A.P.S.P. "GIOVANNI ENDRIZZI" – LAVIS (TN)
A.P.S.P. "SANTA MARIA" – CLES (TN)
A.P.S.P. "CRISTANI – DE LUCA" – MEZZOCORONA (TN)**

PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI INFERMIERE, CATEGORIA C LIVELLO EVOLUTO PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA (CE1)

Il Direttore dell'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi", quale A.P.S.P. capofila,

- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" n. 3 dell'01/02/2016,
- visto il Decreto del Presidente dell'A.P.S.P. "Santa Maria" di Cles n. 2 del 03/02/2016, ratificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 16 febbraio 2016;
- visto il Decreto del Presidente dell'A.P.S.P. "Cristani – de Luca" di Mezzocorona n. 1 del 03/02/2016, ratificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 9 febbraio 2016,

con cui è stata approvata la convenzione per la disciplina dei rapporti di collaborazione fra le A.P.S.P. per la gestione associata di procedura di selezione pubblica per la formazione di graduatorie per l'assunzione con contratto a tempo determinato di personale nella figura professionale di Infermiere, ed in esecuzione della determina del Direttore dell'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" n. 30 del 24/02/2016,

rende noto che

è indetto un bando di selezione pubblica, per esami, per la formazione di tre graduatorie per eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato di personale nella figura professionale di

Figura Professionale	Categoria	Livello	Posiz. Retributiva
INFERMIERE	C	EVOLUTO	CE1

con contratto a tempo determinato, sia a tempo pieno, sia a tempo parziale.

1. Trattamento giuridico economico

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 14.988,00;
- assegno annuo di € 2.892,00;
- indennità integrativa speciale di € 6.445,92;
- indennità vacanza contrattuale di € 182,40;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Contratto;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto.



Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Il trattamento economico indicato è relativo al personale a tempo pieno, 36 ore settimanali, da rapportare all'eventuale orario di servizio in caso di assunzione a tempo parziale.

2. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

3. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97);
- c) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio¹. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente bando è causa di inidoneità fisica specifica. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori della selezione agli accertamenti sanitari, da parte del medico competente nominato dall'Amministrazione dalle singole A.P.S.P., tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati, al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dall'assunzione; il concorrente potrà farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
- d) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- e) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione²;
- f) godimento dei diritti politici e civili attivi;
- g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in regolare posizione nei riguardi di tale obbligo;
- h) possesso dei seguenti titoli di studio:
 - **Laurea triennale in infermieristica oppure Diploma universitario di Infermiere o titoli equipollenti dal D.M. 27/07/2000,**
 - **Iscrizione all'albo professionale.**

Tutti i titoli indicati devono essere rilasciati da Scuole (o Università) riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico (o universitario) dello Stato.

¹ Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

² Ai fini della non ammissione al selezione, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.



Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni, presso qualsiasi delle A.P.S.P..

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana:

Possono partecipare alla selezione i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che sino titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti :

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni da ricoprire;

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza, l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (a tempo determinato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande. I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione. L'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Per l'ammissione alla selezione è previsto il pagamento di una tassa di € **10,33** da effettuarsi mediante: accredito sul c/c dell'A.P.S.P. Giovanni Endrizzi istituito presso UNICREDIT BANCA – Agenzia di Lavis – via A. Degasperi n. 41 - c/c n. **IT25 V 02008 34930 000005613153** oppure tramite versamento in vaglia postale di importo pari a 10,33 euro.

Si prega di specificare sul pagamento la dicitura "tassa selezione pubblica congiunta Infermiere". La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'ipotesi di eventuale revoca della selezione stessa.

4. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, in carta libera come da fac-simile allegato, sottoscritta dal/la candidato/a, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi", sita in via Orti n. 50, 38015 Lavis (TN), **entro e non oltre le**



ore 12.30 del giorno 15 marzo 2016

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.30 e venerdì dalle 8,30 alle 12,30.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal presente bando.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione, fa fede la data e ora del timbro dell'Ufficio postale di partenza.

Per le domande consegnate a mano all'Ufficio dell'A.P.S.P. di Lavis, la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro e dalla data e ora del protocollo apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda, che rilascerà apposita ricevuta.

Le domande inviare all'indirizzo di posta certificata amministrazione@pec.apsplavis.it potranno essere inviate esclusivamente da posta elettronica certificata (PEC), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf (domanda, carta di identità, ricevuta di versamento, ecc...).

L'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" di Lavis declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

Si rammenta ai candidati che Poste Italiane non sono più tenute all'apposizione del timbro sulla corrispondenza ordinaria/prioritaria; si raccomanda pertanto l'utilizzo di modalità di spedizione dalle quali risulti la consegna all'ufficio postale con data certa.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Nella domanda, redatta in carta libera come da fac-simile allegato, sottoscritta dal/la candidato/a, gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse le comunicazioni³ da parte dell'Azienda (anche se diverso), nonché il recapito telefonico al quale sarà contattato per comunicazioni e per lo scorrimento della graduatoria e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;*
- 2. il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dichiarando il possesso dei requisiti previsti ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";*
- 3. il godimento dei diritti politici attivi e civili e il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (la mancata dichiarazione al*

³ Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato nel corso del procedimento deve essere tempestivamente segnalata. L'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" di Lavis declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.



riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;

4. *l'immunità da precedenti penali o le condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, nonché la dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione);*
5. *i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazione);*
6. *di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da un pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;*
7. *di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni, presso qualsiasi delle A.P.S.P.;*
8. *l'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a selezione, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare); i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il concorrente, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;*
9. *il possesso del titolo di studio prescritto, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato e il possesso degli altri requisiti richiesti; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; in alternativa al decreto di equipollenza potrà essere presentata copia della richiesta dello stesso comunque entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi con riserva. L'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere posseduta al momento dell'assunzione a tempo determinato;*
10. *l'iscrizione all'albo degli infermieri professionali;*
11. *la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;*
12. *lo stato di famiglia;*



13. la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di selezione; in caso d'utilizzo del bonifico online occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.
14. l'indicazione delle A.P.S.P. per le quali intende concorrere. Nel caso di mancata indicazione specifica, il candidato idoneo sarà inserito in tutte e tre le graduatorie.

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare:

15. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174:

16. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, oltre che in Italia, ovvero i motivi del mancato godimento;
17. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
18. avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni da ricoprire.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'ammissione oppure l'esclusione dalle prove ed il relativo calendario di convocazione verranno comunicati ai candidati con le modalità indicate al punto 10 del presente bando.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione ed l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento della tassa di ammissione alla selezione;

possono essere sanate dai candidati entro un termine, a pena di decadenza, fissato prima dell'avvio delle prove di esame.

Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

L'esclusione dai pubblici concorsi, dalle pubbliche selezioni e dalle progressioni verticali non può comunque essere disposta se non per difetto dei requisiti soggettivi e con provvedimento motivato con relativa comunicazione ai candidati esclusi.

La domanda deve essere datata e firmata in originale, a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente dell'Azienda addetto al ricevimento della stessa oppure se alla domanda viene allegata fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

Indicazione dell'Amministrazione, sede di servizio, per le quali si intende concorrere

Ai fini dell'inserimento e dell'utilizzo delle graduatorie finali, il candidato nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve indicare l'Azienda o le Aziende, per le quali intende concorrere. Le Aziende, indipendentemente dal numero di posti e dalla loro attuale disponibilità, per la selezione oggetto del presente bando sono:

- A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi", via Orti, 50, 38015 Lavis (TN)
- A.P.S.P. "Santa Maria", via Eusebio Chini, 37, 38023 Cles (TN)



- A.P.S.P. "Cristani - de Luca" – Via Baron Cristani, 38, 38016 Mezzocorona (TN)

Saranno formate tre graduatorie quante sono le Aziende indicate nel presente bando ed il candidato sarà inserito nelle sole graduatorie relative alle Aziende per le quali nella domanda dichiara di concorrere; l'omessa indicazione dell'Azienda comporta l'inclusione nelle singole graduatorie di tutte le Aziende.

N.B.: l'utilizzo delle graduatorie concorsuali per ogni Azienda, avverrà secondo le indicazioni contenute nei successivi punti del presente bando di selezione a cui pertanto si rinvia, raccomandandone un attento esame.

5. Comunicazioni degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni del bando, in alternativa con:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati e qualità che risultano dalla documentazione in atti dell'Azienda o in possesso di altre amministrazioni pubbliche⁴.

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR n. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

6. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, c. 1 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" di Lavis, ente capofila, presso l'Ufficio Personale, sito in Via Orti n. 50, presso una banca dati automatizzata ed in formato cartaceo. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla selezione pubblica, sia per l'instaurazione del rapporto di lavoro che per scopi inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno conservati negli archivi

⁴ In quest'ultima ipotesi l'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" di Lavis non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento.



dell'Azienda capofila, salvo successiva specifica richiesta contraria del titolare. Tale ultima disposizione non vale nell'eventualità di instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità necessarie alla gestione del rapporto medesimo. Inoltre in seguito all'approvazione delle tre graduatorie, i dati saranno raccolti e gestiti presso le Amministrazioni aderenti alla selezione per la gestione delle rispettive assunzioni a tempo determinato ovvero per l'instaurazione del rapporto contrattuale e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione, pena l'esclusione. Con riferimento ai candidati utilmente inseriti nelle tre graduatorie il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del D. Lgs. 196/2003. In particolare l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" di Lavis, ente capofila, titolare del trattamento ed in seguito all'approvazione delle graduatorie anche nei confronti delle rispettive A.P.S.P. Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato D. Lgs. 196/2003 con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili e giudiziari, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice di selezione, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. La graduatoria sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Azienda. Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati in ogni singola prova. Pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

7. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, modificazione, sospensione o revoca della medesima

L'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" di Lavis si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

8. Ammissione ed esclusione dalla selezione

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione è disposta dal Direttore dell'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" di Lavis con proprio provvedimento. Sono esclusi dalla selezione i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La selezione sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione alla stessa di un solo concorrente.

9. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con determina del Direttore dell'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi", ente capofila, come definito dallo Statuto, da ultimo modificato con delibera n. 28 del 17/12/2015, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 12 del 03/02/2016.



La Commissione sarà costituita da tre Commissari esperti, compreso il Presidente, e da un segretario. Per ogni componente sarà nominato un possibile sostituto.

10. Convocazione dei candidati ammessi alla selezione

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione, i calendari di convocazione alle prove, il luogo di svolgimento delle stesse, l'elenco di coloro che sono ammessi alla successiva prova ed i punteggi verranno esposti sul sito internet dell'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" al seguente indirizzo:

www.apsplavis.it

Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità.

Detta comunicazione a mezzo sito istituzionale vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto i candidati ammessi alla selezione ed alle prove sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alle prove programmate.

A partire dal giorno **23/03/2016** sarà pubblicato sul sito internet www.apsplavis.it l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva con l'indicazione degli estremi del relativo provvedimento ed il calendario di convocazione alle prove con indicazione del luogo di svolgimento e/o informazioni in merito.

La comunicazione ai candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata rispettando il termine di 5 giorni prima della data, all'ora e nella sede stabilita.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno stabilito, all'ora e nella sede indicata, saranno esclusi dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

11. Formazione della graduatoria, sua approvazione e nomina del vincitore e degli idonei.

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle prove è escluso dalle graduatorie.

La Commissione giudicatrice al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore dell'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" di Lavis, ente capofila, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, procede alla sua approvazione.

Successivamente il Direttore stesso, per ciascuna delle tre Aziende forma le graduatorie di merito, tenuto conto delle scelte espresse dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica e dell'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Qualora una A.P.S.P. abbia indetto o indica un concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato per il profilo di Infermiere, categoria C livello Evoluto, prima posizione retributiva, e il concorso preveda lo scorrimento della relativa graduatoria anche per le assunzioni a tempo determinato, quest'ultima prevale rispetto alla graduatoria finale approvata della selezione pubblica oggetto del presente bando e pertanto sarà scorsa prioritariamente.



12. Adempimenti per l'assunzione

Le assunzioni a tempo determinato, a fini sostitutori o per esigenze straordinarie ed urgenti, saranno effettuate da ogni A.P.S.P. mediante scorrimento della propria graduatoria finale di merito e saranno poi adottate con determina dello stesso Direttore le disposizioni relative all'assunzione del personale mediante sottoscrizione del contratto individuale.

Il candidato deve assumere servizio entro il termine massimo di 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Entro la data di assunzione, il vincitore deve presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento del Personale e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Entro lo stesso termine, il vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge, oppure rilascia la dichiarazione di opzione per l'A.P.S.P. assumente.

Per i servizi alla persona e in tutti i casi di assunzioni per esigenze straordinarie, quando, per la brevità del rapporto a termine, non sia possibile applicare il termine di 15 giorni di presentazione della documentazione e ove l'Amministrazione non abbia disposto la presentazione anticipata della documentazione da parte del personale interessato, il contratto è stipulato con riserva di acquisizione dei documenti. Nel caso in cui l'interessato non li presenti nei termini prescritti o quando non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c..

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il dipendente sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

13. Utilizzazione della graduatoria

Come previsto dall'art. 40 del Regolamento del Personale, la graduatoria avrà durata di tre anni dalla data della sua approvazione da parte del Direttore dell'Azienda e sarà utilizzata per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato.

Le A.P.S.P. effettueranno le chiamate dei candidati della selezione pubblica secondo l'ordine della propria graduatoria approvata.

Nel caso di rifiuto della proposta di assunzione o di mancata risposta a due chiamate telefoniche a distanza di 24 ore l'una dall'altra, la A.P.S.P. scorrerà la graduatoria passando al candidato successivo.

Nello scorrimento della graduatoria, ciascuna A.P.S.P. sopravvanzerà i soggetti in quel momento già assunti presso altra A.P.S.P. partecipante alla selezione congiunta, i quali non avranno quindi diritto a nuove assunzioni sino alla scadenza naturale del contratto in corso di svolgimento con le A.P.S.P. disponibili la procedura selettiva.

Si precisa che il candidato deve indicare nella domanda il preciso recapito telefonico al quale sarà contattato per comunicazioni e per la proposta di assunzione. Il candidato potrà indicare anche un indirizzo di posta elettronica certificata.

L'amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione qualora venisse meno l'effettiva esigenza di assunzione a tempo determinato relativa alla figura professionale oggetto della selezione.



14. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

15. Rinvio

La partecipazione alla selezione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 06/08/2013 n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea – Legge europea 2013";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Regolamento del Personale dipendente vigente (disponibile sul sito);
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.

16. Pubblicazioni in Internet

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito dell'Azienda www.apsplavis.it e sul sito Internet: www.upipa.tn.it. Inoltre è inviato ad alcune A.P.S.P. e ad alcuni Comuni della Provincia di Trento, all'Agenzia del Lavoro, all'Ufficio concorsi della Provincia Autonoma di Trento. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" di Lavis (TN) – Ufficio Personale, via Orti n. 50 (tel. 0461/246308).

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore dott.ssa Delia Martielli.

17. Prove d'esame

Nel caso in cui alla selezione risultano ammessi oltre 50 aspiranti, la commissione può effettuare prima delle prove d'esame, un **test di preselezione** sulle materie indicate nel bando di concorso.



I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti alle prove d'esame di cui al seguente programma.

Le prove d'esame si articoleranno in **una prova scritta, che potrà comprendere un test a quiz o domande a risposta sintetica, ed in una prova orale** sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA	<ul style="list-style-type: none">- Elementi di anatomia, fisiologia e patologia con particolare riferimento alla patologia dell'anziano e di assistenza infermieristica;- Il nursing dell'anziano in R.S.A.;- Assistenza infermieristica all'anziano affetto da demenza e da disturbi del comportamento;- Elementi di pronto soccorso e B.L.S.;- Organizzazione del lavoro e integrazione con le varie figure professionali presenti in R.S.A.;- Il sistema informativo nel contesto del lavoro di equipe: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi;- Nozioni in materia di igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro;- Responsabilità professionale (giuridica e deontologica) e principi etico-deontologici;- Nozioni sul rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti;- Organizzazione Igiene ambientale nelle strutture residenziali per anziani;- Cenni riguardanti la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.);- Nozioni sulla legislazione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (A.P.S.P.).
PROVA ORALE	<ul style="list-style-type: none">- Materie della prova scritta;- Cultura infermieristica con particolare riguardo ai problemi geriatrici;- L'attività di coordinamento e formazione degli Operatori Socio Sanitari;- Normativa in materia di protezione dei dati personali e tutela della privacy (D. lgs. 196/2003);- Rapporto di pubblico impiego, diritti e doveri dei dipendenti delle Apsp;- Legislazione socio – sanitaria in provincia di Trento;- Diritti e doveri del personale dipendente.

Le prove di esame potranno essere svolte in unica data, congiuntamente.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Gli argomenti d'esame possono essere indagati anche attraverso l'analisi di un caso pratico.

Prot. 526/2016
Lavis, 24/02/2016

IL DIRETTORE
f.to dott.ssa Delia Martielli